

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 27 » 07 2023 г.

№ 668-02

**О возложении ответственности**

В целях исполнения требований, предусмотренных частями 6.1., 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом Минпросвещения России № СК-773/03, Рособнадзора № 01-141/01-01 от 22.12.2022 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить на Шелабину Наталью Валерьевну, первого заместителя начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент), ответственность за организацию работы по направлению Департаментом писем, обращений и поручений различных общественных объединений, непрофильных федеральных и региональных органов исполнительной власти по вопросу привлечения обучающихся и педагогических работников к участию в мероприятиях и проектах, не связанных с реализацией собственно основных образовательных программ, в том числе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы (далее – исходящая корреспонденция), в образовательные организации региона, реализующие основные общеобразовательные и профессиональные образовательные программы (далее – образовательные организации).

2. Возложить на Хнычеву Дину Сергеевну, заместителя начальника Департамента, Кудрицкую Елену Викторовну, заместителя начальника Департамента - начальника управления по обеспечению деятельности образовательных организаций, Михалькову Екатерину Владимировну, заместителя начальника Департамента, Уханову Ксению Александровну, заместителя начальника Департамента - начальника управления специального образования и защиты прав детей, Попова Руслана Александровича, начальника отдела правового и кадрового обеспечения, ответственность за обоснованность подготовленной и

предоставленной на согласование первому заместителю начальника Департамента (Шелабина Н.В.) исходящей корреспонденции в адрес образовательных организаций.

3. Возложить на руководителей структурных подразделений Департамента ответственность за обоснованность подготовки проектов исходящей документации в адрес образовательных организаций, предоставляемой на согласование курирующим заместителям начальника Департамента.

4. Возложить на Шелабину Наталью Валерьевну, первого заместителя начальника Департамента, Хнычеву Дину Сергеевну, заместителя начальника Департамента, Михалькову Екатерину Владимировну, заместителя начальника Департамента, Уханову Ксению Александровну, заместителя начальника Департамента - начальника управления специального образования и защиты прав детей, ответственность за направление в адрес образовательных организаций, подведомственных Департаменту, информации о необходимости обеспечить подготовку документации педагогическими работниками в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее – приказ 582).

5. Возложить на Шелабину Наталью Валерьевну, первого заместителя начальника Департамента, ответственность за направление в адрес органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, информации о необходимости обеспечить исполнение требований по подготовке документации педагогическими работниками, установленными 273-ФЗ, приказом 582.

6. Возложить на ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования» (Кольцова О.С.) ответственность за организацию методического сопровождения и консультационную поддержку исполнения требований 273-ФЗ, приказа 582 и настоящего приказа.

7. Возложить на управление по надзору и контролю в сфере образования Департамента (Новиков В.В.) ответственность за формирование плана мероприятий на период до 29.12.2023, направленных на исполнение требований 273-ФЗ, приказа 582 и настоящего приказа.

8. Возложить на управление по надзору и контролю в сфере образования Департамента (Новиков В.В.) ответственность за осуществление постоянного мониторинга и информационное освещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исполнения требований 273-ФЗ, приказа 582 и настоящего приказа.

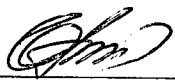
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Е.П. Талкина

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Департамента  
Смоленской области по образованию  
и науке

 Е.П. Талкина  
«        » \_\_\_\_\_ 2023

**План мероприятий (на период до 29.12.2023),  
направленных на исполнение требований, предусмотренных частями 6.1., 6.2. статьи 47  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ),  
приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации,  
подготовка которой осуществляется педагогическими работниками  
при реализации основных общеобразовательных программ» (приказ 582)**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Анализ и обобщение опыта субъектов Российской Федерации, принимавших участие в пилотном проекте, направленном на снижение документарной нагрузки на педагогических работников	Шелабина Н.В., Новиков В.В.	до 24.07.2023
2.	Подготовка и направление информационно-разъяснительного письма в адрес руководителей подведомственных Департаменту образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, о необходимости обеспечить исполнение требований по подготовке документации педагогическими работниками, установленными 273-ФЗ, приказом 582	Шелабина Н.В., Хнычева Д.С., Михалькова Е.В., Уханова К.А., Новиков В.В., Попов Р.А.	до 01.08.2023

3.	Проведение рабочего совещания с специалистами ГАУ ДПО СОИРО по вопросу обеспечения методического сопровождения и консультационной поддержки исполнения требований 273-ФЗ, приказа 582, распорядительных документов Департамента	Шелабина Н.В., Кольцова О.С.	до 04.08.2023
4.	Актуализация информационных материалов по направлению работы, размещенных на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Шелабина Н.В., Кудрицкая Е.В., Новиков В.В.	до 11.08.2023
5.	Формирование состава межведомственной рабочей группы по реализации требований нормативных правовых и распорядительных актов, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников	Шелабина Н.В., Новиков В.В.	до 15.08.2023
6.	Организация и проведение активных форм взаимодействия (консультации, обучающие семинары, совещания) с руководителями подведомственных Департаменту образовательных организаций и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, направленных на исполнение в регионе 273-ФЗ, приказа 582, распорядительных документов Департамента	Шелабина Н.В., Хнычева Д.С., Михалькова Е.В., Уханова К.А., Новиков В.В., Попов Р.А., Кольцова О.С.	до 28.08.2023, при необходимости
7.	Анализ ситуации, сложившейся на территории региона, аудит региональных нормативных правовых актов и мониторингов на предмет соответствия 273-ФЗ	Шелабина Н.В., Хнычева Д.С., Кудрицкая Е.В., Михалькова Е.В., Уханова К.А., Новиков В.В., Попов Р.А.	до 31.08.2023
8.	Проведение рабочего совещания межведомственной рабочей группы по реализации требований нормативных правовых и	Шелабина Н.В., Новиков В.В.	август-сентябрь (по согласованию)

	распорядительных актов, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников		
9.	Формирование единого регионального межведомственного перечня документов, запрашиваемых от образовательных организаций региона	Шелабина Н.В., Хнычева Д.С., Михалькова Е.В., Уханова К.А., Новиков В.В., Кольцова О.С., руководители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	до 20.09.2023
10.	Разработка анкеты и проведение опроса педагогических работников в целях осуществления мониторинга исполнения требований по снижению документальной нагрузки на педагогических работников	Новиков В.В.	сентябрь 2023, декабрь 2023
11.	Проведение творческого конкурса среди обучающихся профессиональных образовательных организаций по разработке наглядных информационных и разъяснительных материалов	Новиков В.В.	сентябрь-декабрь 2023
12.	Мониторинг организаций и ведомственных структур, направляющих запросы в адрес образовательных организаций, подготовка и направление информации в их адрес о реализуемых в регионе мерах по снижению документальной нагрузки на педагогических работников	Шелабина Н.В., Новиков В.В., Кольцова О.С.	постоянно
13.	Проведение мониторинговых срезов	Новиков В.В.	постоянно, с учётом Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

			законом ценностям в сфере образования на территории Смоленской области на 2023 г
14.	Информационное освещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исполнения требований по снижению документарной нагрузки на педагогических работников региона	Новиков В.В.	постоянно
15.	Обеспечение работы «горячей линии» (телефонной, посредством почтовой связи) по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников региона	Новиков В.В.	постоянно
16.	Взаимодействие с профильными органами исполнительной власти субъектов РФ в целях обмена опытом по снижению документарной нагрузки на педагогических работников	Шелабина Н.В., Хнычева Д.С., Михалькова Е.В., Уханова К.А., Новиков В.В.	по мере необходимости
17.	Обобщение и подготовка аналитических, информационных материалов по исполнению в регионе требований по снижению документарной нагрузки на педагогических работников региона	Шелабина Н.В., Новиков В.В.	декабрь 2023 – январь 2024
18.	Формирование плана работы на 2024 год	Шелабина Н.В., Хнычева Д.С., Михалькова Е.В., Уханова К.А., Новиков В.В., Попов Р.А., Кольцова О.С.	декабрь